

Государственное учреждение дополнительного образования города Москвы
«Детская школа искусств им. А. В. Корнеева»
(ГБУДО г. Москвы «Детская школа искусств им. А.В. Корнеева»)

ОДОБРЕНА
Педагогическим советом
Протокол №1 от 02.09.2024



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБУДО г. Москвы
ДШИ им. А.В. Корнеева»

А.В. Перевалов

Приказ от 02.09.2024 №29-од

ПОЛОЖЕНИЕ

о периодичности, формах и порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования
города Москвы «Детская школа искусств им. А. В. Корнеева».

I. Общие положения.

1.1. Положение о периодичности, формах и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в Государственном учреждении дополнительного образования города Москвы «Детская школа искусств им. А. В. Корнеева» (далее - ДШИ им. А. В. Корнеева), разработано на основании и с учетом п.10, ч.3, ст.28 ФЗ- 273 «Об образовании в РФ» от 29.12.2012, в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. №196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам", «Методическими рекомендациями по организации и осуществлению образовательной деятельности при реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств» от 22.10.2019 Министерства культуры РФ, на основании Устава ДШИ им. А. В. Корнеева.

1.2. Настоящее Положение является локальным актом ДШИ им. А. В. Корнеева, регулирующим процедуру, формы, систему оценок и периодичность проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам и дополнительным общеразвивающим образовательным программам в области искусств.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. ДШИ им. А. В. Корнеева самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности текущей и промежуточной аттестации учащихся.

1.5. Вопрос о целесообразности проведения проверок знаний, умений и навыков обучающихся и формах контроля решается Педагогическим Советом.

2. Порядок, периодичность и формы проведения текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся.

2.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

2.2. ДШИ им. А. В. Корнеева самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности текущей и промежуточной аттестации учащихся.

2.3. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематический контроль учебных достижений обучающихся, проводимый педагогическим работником в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

2.3.1. Текущий контроль успеваемости направлен на выявление уровня (качества) освоения обучающимися учебного материала, формирование у них мотивации для систематической самостоятельной работы, стимулирования ответственного отношения к учебному процессу.

2.3.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляет преподаватель, реализующий соответствующий учебный предмет.

2.3.3. Текущий контроль осуществляется регулярно в рамках аудиторного времени и предполагает использование различных систем оценивания.

Оценки по пятибалльной системе выставляются преподавателем не реже 1 раза в три занятия в Журнале посещаемости и успеваемости учащегося.

2.3.4. Текущая оценка знаний, умений и навыков обучающихся, успеваемость, рекомендации преподавателя по организации домашних занятий в обязательном порядке фиксируются в дневнике учащегося.

2.3.5. На основании результатов текущего контроля могут выставляться оценки по промежуточной аттестации.

2.4. Промежуточная аттестация – это установление (оценка) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) предусмотренных образовательными программами на определенном этапе обучения. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление (определение) фактического уровня освоения образовательной программы;
- оценка достижений учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении образовательной программы и учесть индивидуальные потребности учащегося при дальнейшем обучении.

Промежуточная аттестация позволяет оценить результаты учебной деятельности обучающихся по окончании полугодий и учебного года, при этом во втором полугодии - по каждому учебному предмету.

Промежуточную аттестацию проводит экзаменационная (аттестационная) комиссия (далее - Комиссия), которая формируется и утверждается образовательной организацией самостоятельно.

В ДШИ им. А.В. Корнеева формами промежуточной аттестации учащихся являются:

- контрольный урок (прослушивание, просмотр);
- зачет;
- академический концерт;
- экзамен.

2.4.1. **Контрольный урок** (прослушивание, просмотр) направлены на выявление знаний, умений и навыков у обучающихся по определенным видам работ, не требующим публичного исполнения (показа) и концертной готовности: проверка навыков самостоятельной работы обучающихся, проверка технического продвижения, проверка степени готовности обучающихся выпускных классов к итоговой аттестации и т.д.

Контрольные уроки (прослушивания просмотры) проводятся в присутствии комиссии и могут включать в себя элементы беседы с обучающимися.

По хоровым и теоретическим дисциплинам, предметам историко-теоретического цикла музыкального и изобразительного направлений контрольный урок может проводиться в следующей форме:

- Письменная проверка - письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся - проверочные, практические, контрольные и творческие работы, отчёты о наблюдениях, ответы на вопросы теста, сочинения, изложения, диктанты, рефераты.
- Устная проверка - устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования; индивидуальная или групповая проверка знания хоровых партий, викторина по музыкальной литературе;
- Комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

По результатам контрольного урока дается словесная характеристика, в которой отмечаются достигнутые успехи учащегося и имеющиеся недостатки, ставится оценка.

2.4.2. Зачет – публичное исполнение (показ) учебной программы (учебной работы) или части ее в присутствии комиссии - вид проверочного испытания, выявляющий уровень подготовки учащегося за полугодие по определенному виду художественных и технических навыков.

Зачеты могут быть дифференцированные и недифференцированные (в зависимости от применяемой образовательной организацией системы оценок).

Контрольные уроки и зачеты в рамках промежуточной аттестации проводятся в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет.

2.4.3. Академический концерт - предполагает те же требования, которые применяются к зачету (публичное исполнение (показ) учебной программы (учебной работы) или части ее в присутствии комиссии), и имеют открытый характер (с присутствием родителей, обучающихся и других слушателей (зрителей)).

2.4.4. Контрольные уроки, зачеты, академические концерты проводятся комиссией, в присутствии педагогов, с последующим обязательным методическим обсуждением, носящим рекомендательный аналитический характер.

2.4.5. Экзамен. Экзамены проводятся в период промежуточной аттестации, время проведения которой устанавливается графиком учебного процесса. На каждую промежуточную аттестацию составляется утверждаемое руководителем образовательного учреждения расписание экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и педагогических работников не менее чем за две недели до начала проведения промежуточной аттестации.

К экзамену допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все учебные задания по учебным предметам, реализуемым в соответствующем учебном году.

При составлении расписания экзаменов учитывается, что для обучающегося в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами для обучающегося должен быть не менее двух-трех календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день промежуточной аттестации.

Экзаменационные материалы и/или репертуарный перечень составляются на основе программы учебного предмета и охватывают ее наиболее актуальные разделы, темы, или те или иные требования к уровню навыков и умений обучающегося.

Экзаменационные материалы и/или репертуарный перечень должны полно отражать объем проверяемых теоретических знаний, практических умений и навыков.

Содержание экзаменационных материалов и/или репертуарные перечни разрабатываются преподавателем соответствующего учебного предмета, обсуждаются

на заседаниях предметных комиссий (отделений) и/или методического совета и утверждаются приказом (распоряжением) директора не позднее, чем за месяц до начала проведения промежуточной аттестации.

При проведении экзамена по теоретическим или историческим учебным предметам могут быть применены вопросы, практические задания, тестовые задания. При этом формулировки вопросов и тестовых заданий должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. До экзамена содержание экзаменационных заданий обучающимся не сообщается.

На выполнение задания по билету обучающимся отводится заранее запланированный объем времени (по теоретическим и историческим учебным предметам – не более одного академического часа).

2.5. Для проведения промежуточной аттестации учащихся создаются Аттестационные комиссии (далее Комиссия) по специализациям, которые руководствуются в своей работе настоящим Положением, Уставом ДШИ им. А.В. Корнеева и учебно-методической документацией, разрабатываемой на основе нормативных документов РФ.

2.5.1. Состав Комиссий, кандидатуры которых были согласованы с методическим советом, утверждается приказом директора ДШИ им. А.В. Корнеева. Численность Комиссий не может быть менее 3 человек.

2.5.2. Срок полномочий Комиссий определяет приказ директора.

2.5.3. Председателем каждой Комиссии по специализации является заместитель директора по УВР и/или руководитель предметной комиссии.

Председатель организует и контролирует деятельность Комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к учащимся.

Ответственность за организацию и проведение промежуточной аттестации по каждому предмету возлагается на председателя Комиссии.

2.5.4. Основные функции Комиссии:

- комплексная оценка уровня развития учащегося и качество освоения им образовательной программы в целом (программы учебной дисциплины в частности) на определенном этапе обучения;

- разработка рекомендаций по совершенствованию образовательной программы.

2.5.5. Решения Комиссии принимаются с учетом мнения ведущего педагога.

В случае возникновения спорной ситуации между членами комиссии и ведущим педагогом вопрос выносится на рассмотрение директора/заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

2.5.6. По завершению дифференцированного зачета итоговые оценки заносятся в протокол, который подписывается всеми членами Комиссии и в индивидуальные планы учащихся.

Выставленные оценки фиксируются заместителем директора по учебно-воспитательной работе в системе учета результатов промежуточной аттестации.

2.6. Все формы промежуточной аттестации проводятся по графику, утверждаемому директором. График доводится до сведения учащихся и педагогов не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

2.7. В целях обеспечения открытости работы Комиссии образовательная организация могут осуществлять видеозапись промежуточной аттестации.

2.8. По завершении изучения учебного предмета (полного его курса) аттестация обучающегося проводится в форме экзамена или зачета в рамках промежуточной аттестации с обязательным выставлением оценки, которая заносится в свидетельство об окончании ДШИ им. А. В. Корнеева.

2.9. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля, учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации.

Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется образовательной организацией с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося и (или) его законных представителей.

2.10. Промежуточная оценка работы учащегося может определяться преподавателем по итогам работы учащегося в четверти.

2.11. По заявлению учащегося и (или) его законных представителей отдельный порядок и сроки проведения промежуточной аттестации могут быть установлены образовательной организацией для учащихся:

- выезжающих на учебные сборы, конкурсы, смотры, олимпиады и иные мероприятия.
- отъезжающих на постоянное место жительства в другой регион Российской Федерации или в иностранное государство;
- по решению педагогического совета или иного уполномоченного органа образовательной организации.

2.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью в соответствии с частью 2 ст. 58 Федерального закона 273-ФЗ.

2.13. Учащиеся, не выполнившие учебный план и программу по уважительной причине, приказом директора на основании решения Педагогического Совета могут быть оставлены на повторный год обучения.

2.14. Учащиеся обязаны ликвидировать задолженности в установленном порядке. При этом возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету предоставляется учащемуся **не более двух раз в пределах одного года** с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося.

2.15. Порядок ликвидации задолженностей:

- ✓ при наличии задолженностей **за первое полугодие** учащиеся обязаны ликвидировать их в течение *одного календарного месяца* с момента начала занятий во втором полугодии;
- ✓ - при наличии задолженностей **за второе полугодие** на летние месяцы учащемуся дается работа в объеме задания, по которому он получил неудовлетворительную оценку.

По заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся ликвидация академической задолженности может проводиться в период летних каникул до 31 августа.

2.13. Взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации и ликвидацию академической задолженности не допускается.

2.14. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность:

- могут продолжить обучение по образовательной программе на платной основе (за счёт средств физического и (или) юридического лица) в порядке и на условиях, предложенных образовательной организацией;
- отчисляются из образовательной организации как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

2.15. Учащиеся и их законные представители имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться с заявлением к руководителю, ответственному секретарю или иному уполномоченному лицу образовательной организации.

3. Система оценок промежуточной аттестации учащихся.

3.1. Оценка результатов промежуточной аттестации осуществляется по 5-балльной шкале согласно критериям:

❖ для музыкального направления:

Оценка «5» (отлично) выставляются:	- за точное соответствие исполняемого музыкального материала требованиям учебной образовательной программы; - за технически безупречное исполнение программы (правильное и точное распределение меха, распределение смычка, правильная постановка дыхания, рук, чистота интонирования); - за безупречную текстовую уверенность, правильное исполнение штрихов, ритмическую устойчивость, правильное владение динамикой; - за музыкальность и выразительное исполнение; - работы по теоретическим дисциплинам выполнены полностью без ошибок в пределах отведенного времени.
Оценка «4» (хорошо) выставляется:	- за соответствие исполняемого музыкального материала требованиям учебной образовательной программы; - за незначительные технические погрешности в исполнении программы; - за неточности в тексте, штрихах, ритмической устойчивости, динамических оттенках; - за недостаточную выразительность исполнения; - работы по теоретическим дисциплинам выполнены полностью, имеется небольшое количество недочетов;

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется:	- за неполное соответствие исполняемого музыкального репертуара требованиям учебной образовательной программы; - за значительные технические ошибки и серьезные погрешности в исполнении; - за большие погрешности в знании текста, исполнении штрихов, в ритмической устойчивости, во владении динамикой; - за остановки в процессе исполнения; - за неточное раскрытие музыкального замысла композитора; - работы по теоретическим дисциплинам имеют множественные ошибки;
Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется:	- за полное несоответствие исполняемого музыкального материала требованиям учебной образовательной программы; - за неумение сыграть музыкальное произведение с начала до конца; - работы по теоретическим дисциплинам имеют грубые ошибки, отсутствуют теоретические знания.

❖ для изобразительного направления:

Оценка «5» (отлично) выставляются:	- учащийся демонстрирует свое оригинальное решение задачи - все параметры раздела соблюдены; в случае незначительных ошибок ребенку предлагается исправить недочеты самостоятельно. При самостоятельном исправлении ошибок оценка за работу не снижается - учащийся способен самостоятельно применять полученные знания
Оценка «4» (хорошо) выставляется:	- решение поставленной задачи с помощью преподавателя - имеются незначительные ошибки; - работой учащегося руководит преподаватель (в большей части словесно);
Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется:	- использование готового решения (срисовывание с образца) - грубые ошибки, учащийся плохо осваивает формат, допускает искажения в передаче пропорций и формы предметов - работой учащегося руководит преподаватель, используя наглядный показ на работе учащегося

3.2. Оценки выставляются в соответствии с уровнем освоения образовательных программ по учебному плану с учетом требований к уровню подготовки учащихся, отраженных в программах учебных предметов с использованием Фонда оценочных средств, утвержденных директором и принятых Педагогическим советом.

3.3. Четвертные, полугодовые и годовые оценки выставляются, если учащийся посетил **не менее 50%** учебных занятий. Вопрос об аттестации учащихся, пропустивших **более 50% занятий**, выносится на рассмотрение Педагогического Совета. Не предоставление учащимися или его родителями (законными представителями)

доказательств наличия уважительных причин пропуска учебных занятий объективно препятствует исполнению установленных Уставом и Федеральным законом 273-ФЗ обязанностей по добросовестному освоению учащимися дополнительной общеобразовательной программы, выполнения учебного плана, заданий. Наличие пропусков учащимися **более 50% занятий** приравнивается к не прохождению аттестации и академической задолженности.

3.4. Четвертные оценки выставляются педагогом по результатам текущей успеваемости учащихся. При этом учитывается выступление на зачетах, академических концертах, участие в конкурсах, фестивалях, выставках, результаты контрольных уроков.

Годовая оценка выставляется по результатам четвертных оценок и оценки за переводной экзамен.

Итоговая оценка по предмету, по которому проводились письменный и устный дифференцированные зачеты, выставляется с учетом обеих оценок, полученных на дифференцированном зачете.

3.5. Результат фиксируется в Журнале индивидуальных и/или групповых занятий, в ведомости, в индивидуальном плане учащегося.

3.6. Учащимся может быть предоставлено право досрочной сдачи переводного дифференцированного зачета. Срок не должен превышать 1 месяца до проведения дифференцированного зачета.

3.7. Переводы учащихся в следующий класс производятся по итоговым оценкам и оформляются приказом директора на основании решения Педагогического Совета.

Условные переводы из класса в класс допускаются по решению Педагогического Совета.

3.8. Учащемуся, заболевшему в период проведения промежуточной аттестации, предоставляется право завершить аттестацию в дополнительные сроки, установленные ДШИ им. А. В. Корнеева.

Учащийся, заболевший в период проведения промежуточной аттестации, при наличии хорошей годовой успеваемости может быть переведен в следующий класс на основании итоговых оценок.

4. Деятельность педагогических работников в период подготовки и проведения промежуточной аттестации учащихся

4.1. Ответственными за проведение промежуточной аттестации являются руководители предметных комиссий (далее - ПК).

В период подготовки к промежуточной аттестации:

- Определяется перечень учебно-методических материалов, нотных изданий, наглядных пособий, материалов справочного характера, рекомендованные к использованию на промежуточной аттестации.
- К началу промежуточной аттестации (за 5 календарных дней) руководителями ПК должны быть подготовлены документы:

- список учащихся, допущенных к промежуточной аттестации;

- заполненные ведомости промежуточной аттестации (с указанием фамилии, класса учащегося, исполняемого репертуара);
- экзаменационные билеты;
- тесты, варианты контрольных работ по теоретическим дисциплинам;
- музыкальный материал для проведения викторины по музыкальной литературе;
- ведомости и работы учащихся изобразительного отделения для просмотра.

4.2. Педагогические работники образовательной организации обязаны:

- Сообщать, в начале соответствующего учебного полугодия, учащимся и их законным представителям форму и график проведения промежуточной аттестации по учебному предмету в соответствии с учебными планами и программами, сделав соответствующую запись в дневнике учащегося.
- Доводить до учащихся и их законных представителей сведения о результатах промежуточной аттестации, как посредством заполнения установленных форм документов, так и по заявлению учащихся и (или) их законных представителей.
- Прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме.
- За 5 календарных дней до окончания учебной четверти предоставить сведения об итогах промежуточной аттестации и итоговых оценках за четверть руководителям ПК.
- Внести информацию об итоговых оценках за четверть в Общешкольную ведомость успеваемости.
- На основании показателей текущей и промежуточной аттестации успеваемости сдать в учебную часть по установленной форме отчеты:
 - успеваемости каждого ученика за год (Приложение № 1);
 - успеваемости учащихся класса по предмету по результатам промежуточной аттестации (Приложение №2);
 - успеваемости учащихся класса по учебным четвертям (Приложение № 3);
 - успеваемости учащихся класса за учебный год (Приложение № 4).

4.4. Руководители ПК На основании отчетов преподавателей составляют и сдают в учебную часть сводный отчет показателей качества, успеваемости и обученности учащихся по результатам четвертей и учебного года. (Приложение №5)

4.5. Все виды отчетов составляются на основании формулы показателей успеваемости (Приложение №6)

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования города Москвы
«Детская школа искусств им. А. В. Корнеева»

Отчет успеваемости учащегося

Учебный год _____

Учебный предмет _____

Ф.И. учащегося, класс _____

Образовательная программа (инструмент) _____

Преподаватель _____

Форма аттестации	Дата	Оценка
Средняя оценка		

Примечание:

-в графе «форма аттестации» прописываются все формы, в соответствии с учебным планом и графиком текущей и промежуточной аттестаций.

Подпись преподавателя

Дата сдачи _____

Приложение №2
(заполняется по результатам промежуточной
аттестации учащихся в учебной четверти)

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования города Москвы
«Детская школа искусств им. А. В. Корнеева»

Отчет
успеваемости учащихся по результатам промежуточной аттестации
класса преподавателя

(ФИО преподавателя)

по учебному предмету _____

Образовательная программа _____

Учебный год - 20___/20___

Период – _____ четверть

№ п/п	Форма аттестации	Дата	Кол-во учащихс я	Аттестова но	Кол-во оценок				Средняя оценка	% успеваемо сти	% качества обученнос ти
					5	4	3	2			

Подпись преподавателя

Дата сдачи _____

Приложение №3

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования города Москвы
«Детская школа искусств им. А. В. Корнеева»

Отчет
успеваемости класса по итогам учебной четверти

ФИО преподавателя _____

Учебный предмет _____

Образовательная программа _____

Учебный год - 20____/20____ Период – _____ четверть

№ п/п	Количество учащихся	Оценки				Неаттест ованные	Освобож денные	% качества	% успеваемо сти	СОУ
		5	4	3	2					

Подпись преподавателя

Дата сдачи _____

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования города Москвы
«Детская школа искусств им. А. В. Корнеева»

Отчет
успеваемости класса по итогам учебного года

Учебный предмет _____

Образовательная программа _____

Учебный год - 20____/20____

№ п/п	Количество учащихся	Оценки				Неаттест ованные	Освобожденн ые	%	%	СОУ
		5	4	3	2					

Подпись преподавателя _____

Дата сдачи отчета _____

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования города Москвы
«Детская школа искусств им. А. В. Корнеева»

Отчет
«Итоги успеваемости и качества знаний учащихся»

Предметная комиссия _____

Образовательная программа _____

Учебный год _____

Учебный год - 20___/20___ Период – _____ четверть

№ п/п	Количество учащихся	Оценки				Неаттест ованные	Освобожденн ые	% качества	% успеваемос ти	СОУ
		5	4	3	2					

Руководитель ПК _____

Дата сдачи отчета _____

Формулы расчета показателей успеваемости:

Наименование показателя	Сокращенное наименование показателя	Формула расчета
% успеваемости (абсолютная успеваемость)	% АУ	$\% \text{ АУ} = (\text{кол-во «отл.»} + \text{кол-во «хор.»} + \text{кол-во «удовл.»}) \times 100\% / (*\text{общее количество учащихся})$
% качества знаний (качественная успеваемость)	% КЗ	$\% \text{ КЗ} = (\text{кол-во «отл.»} + \text{кол-во «хор.»}) \times 100\% / (\text{общее количество учащихся})$
Степень обученности учащихся	СОУ	$\text{СОУ} = (\text{кол-во «5»} \times 100 + \text{кол-во «4»} \times 64 + \text{кол-во «3»} \times 36 + \text{кол-во «2»} \times 16 + \text{кол-во «н/а»} \times 7) / (\text{общее количество учащихся})$
Средний балл**	СБ	$\text{СБ} = (\text{кол-во «5»} \times 5) + (\text{кол-во «4»} \times 4) + (\text{кол-во «3»} \times 3) + (\text{кол-во «2»} \times 2) / (\text{кол-во «5»} + \text{кол-во «4»} + \text{кол-во «3»} + \text{кол-во «2»})$

Примечания:

*знаменатель (общее количество учащихся) определяется следующим образом:

(Общее количество учащихся) = (Все учащиеся) - (Освобожденные по данному предмету) – (Не получившие отметок по данному предмету).

Таким образом:

- 1) неаттестованные ученики учитываются в знаменателе, а ученики, освобожденные по данному предмету - не учитываются;
- 2) всегда учитываются только учащиеся, не выбывшие на момент подсчета (например, в показателе успеваемости за 1 четверть не будут учтены те, кто выбыл до конца 1 четверти).

****Расчет среднего балла.**

Пример: 18 оценок "отлично", 16 оценок "хорошо" и 4 оценки "удовлетворительно".

Средний балл высчитывается так:

- 18 умножается на 5. Получается 90;
- 16 умножается на 4. Получается 64;
- 4 умножается на 3. Получается 12;
- к 90 прибавляется 64 и 12.

Итог 166 - все баллы;

- к 18 прибавляется 16 и 4. Итог 38 - все оценки
 - 166 делится на 38. Получается примерно 4,36.
- Это и есть средний балл.

***** Сокращения и обозначения:**

X - знак умножения

- знак вычитания

/ знак деления

+ знак сложения

% - проценты

не/ат – не аттестованные
осв. – освобожденные.

Формулы для отчета
«Итоги успеваемости и качества знаний учащегося»

Качество знаний для учащегося в %	$\text{кол-во «5»} + \text{кол-во «4»} \times 100\% / \text{общее количество оценок у ученика}$
Качество знаний для класса в %	$\text{кол-во «5» у всех учеников класса} + \text{кол-во «4» у всех учеников класса} \times 100\% / \text{общее количество оценок у всех учеников класса}$